



Cedula Jurídica. 3-101-605695
Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A
Teléfono: 2227-5638, 2477-7902 Tel Fax: 2250-8698
Correo: ventas@publialfombras.com



INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRIBUIDOR

CODIGO GENERAL DE CLIENTE: _____		MARQUE CON X		TIPO: CLIENTE _____		Distribuidor _____	
Nombre de la Empresa o Razón Social:						Cédula Jurídica:	
Nombre de la Persona Física o Contacto						Cedula Física	
Teléfonos:		Fax:		Apartado Postal:			
Página web:		E-mail:					
UBICACIÓN							
Provincia:		Cantón:			Distrito:		
Otras Señas:							
PARA ALFOMBRAS PUBLICITARIO: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO A COTIZAR. MARQUE CON X EL MATERIAL QUE DESEA ADQUIRIR							
DURATAP		DURALINE		ALFOMBRA DE HULE			
ALFOMBRA COMERCIAL		Colores					
PARA PISOS: INFORMACIÓN DEL PRODUCTO A COTIZAR. MARQUE CON X EL MATERIAL QUE DESEA ADQUIRIR							
PISOS VINILICOS		PISOS LAMINADOS		COLOR			
PISOS DE HULE Y PARA GIMNASIO		ESPECIFIQUE SU USO:					
INFORMACIÓN DEL AREA DE CUENTAS POR COBRAR							
Nombre del Ejecutivo de Cuentas por cobrar							
Teléfono:		Fax:		Apartado Postal:			
Celular:		E-mail:					
INFORMACIÓN DE LA NATURALEZA DE LA EMPRESA							
Fabricante _____		Importador _____		Distribuidor _____		Constructor _____	
Consultoría _____		Diseño _____		Servicio de Alimentación _____		Servicio de Hospedaje _____	
Taller _____		Otro: _____					
PARA DEPOSITOS BANCARIOS							
BANCO PARA CANCELACION POR DEPOSITO							
CUENTA BANCARIA CORPORACION RUBERTPLAST DE CENTROAMERICA		Banco de CR		001-1250848-9		CTA ELECTRONICA	
Número de Cuenta Cliente (17 dígitos):		15202001125084891			Moneda:		colones
CUENTA BANCARIA CORPORACION RUBERTPLAST DE CENTROAMERICA		BANCO DE CR		001-1250849-7		CTA ELECTRONICA	
Número de Cuenta Cliente (17 dígitos):		15202001125084972			Moneda:		dólares





Cedula Jurídica. 3-101-605695
Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A
Teléfono: 2227-5638, 2477-7902 Tel Fax: 2250-8698
Correo: ventas@publialfombras.com



Directrices de la empresa

Todo Cliente o Distribuidor que desee adquirir nuestros servicios de Corporación Rubertplast de Centroamérica debe presentar este formulario debidamente lleno, junto con la información que se solicita y aceptar las siguientes disposiciones:

1. Cumplir las directrices, reglamentos, políticas y procedimientos establecidos por la Unidad de Presupuestos y Proveduría.
2. Se Cotizara y facturara en la moneda registrada, la cual no podrá ser modificada sin previa comunicación a la Unidad de Proveduría en caso de dólares al tipo de cambio de la fecha de cierre
3. Recibir el pago de los bienes o servicios brindados por medio de transferencia bancaria directa o SINPE de las cuentas debidamente Autorizadas.
4. Respetar las condiciones de pago, las disposiciones y especificaciones que se estipulen en la cotización, orden de compra o contrato. De no ser así, se aplicará el cobro de multas por incumplimientos.
5. Cuando la administración lo considere oportuno el cliente o distribuidor debe firmar un Acuerdo de Confidencialidad, para salvaguardar la información de uso interno de la Corporación.
6. Todo el personal que brinde servicios dentro de las instalaciones de la Corporación Rubertplast de C.A, debe cumplir con los lineamientos de seguridad y salud ocupacional establecidos.
7. Someterse a un proceso de evaluación en caso de solicitar crédito, además deberán acatar las acciones de mejora que se generen de la evaluación.
8. Realizar actualizaciones del Registro de Clientes y distribuidores, cuando la empresa tenga cambios sensibles de la información que aportaron al momento de registrarse o cuando la Unidad de Proveduría así lo solicite.

CONDICIONES DE COMPRAS Y PAGOS

1. Toda compra o contratación se debe realizar con el documento denominado "Orden de Compra" Proforma Firmada o para su efecto, el adelanto el cual será el único medio oficial para confirmar una adquisición de un bien o servicio.
2. Los productos o mercadería se entregaran de acuerdo a su solicitud en sus instalaciones o en las nuestras, con un horario de 8:30 a.m. a 12: 00 m.d. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
3. Las facturas se entregaran para trámite de cancelación sea crédito o contado el mismo día de la culminación o entrega del material de acuerdo a lo pactado en la oferta.
4. Los clientes o distribuidores no podrán entregar regalos o presentes a colaboradores, con el objetivo de evitar la interpretación de una influencia indebida.
5. Los pagos se realizarán a nombre del **Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A** cuando el cliente o Distribuidor autorice el pago a terceros por medio de una carta formal o de un adendum al contrato.





Cedula Jurídica. 3-101-605695
Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A
Teléfono: 2227-5638, 2477-7902 Tel Fax: 2250-8698
Correo: ventas@publialfombras.com



Requisitos solicitados por Rubertplast de C.A

Además el proveedor debe presentar junto con el formulario los siguientes requisitos:

Para Personas Jurídicas - clientes

- Formulario Solicitud de Ingreso al Registro de Clientes o Proveedores (F-S-31), debidamente completado y firmado por el representante legal o persona física propietaria de la empresa.
- Carta de autorización de las personas para retirar y recibir Mercadería y Facturas
- Fotocopia de Personería jurídica, (vigencia de no mayor a tres meses luego de su emisión).
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal.
- Fotocopia de cédula jurídica
- Certificación de la CCSS
- Fotocopia de las cédulas de las personas autorizadas para recibir Mercadería

Para Personas o Físicas

- Formulario Solicitud de Ingreso al Registro de Clientes o Proveedores (F-S-31), debidamente completado y firmado por el representante legal o persona física propietaria de la empresa.
- Carta de autorización de las personas para retirar y recibir Mercadería y Facturas
- Fotocopia de Personería Física, (vigencia luego de su emisión).
- Fotocopia de Un recibo de Localización de la Propiedad en las instituciones Públicas.
- Fotocopia de cédula jurídica
- Certificación de la CCSS
- Fotocopia de las cédulas de las personas autorizadas para recibir Mercadería
- Tres Referencias Comerciales al Día en el momento de la incorporación

Cuentas Bancarias Para Depósitos



CORPORACION RUBERTPLAST DE CENTRO AMERICA

Relación	Tipo	<u>Cuenta cliente SINPE</u>	Cuenta BCR	Moneda	
Autorizado	Ahorros	15202001125084891	001-1250848-9	Colones	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizado	Ahorros	15202001125084972	001-1250849-7	Dólares	<input checked="" type="checkbox"/>

cedula Juridica 3-101-605695

La cuenta cliente SINPE es el número utilizado para transferencias entre entidad financieras. A la fecha sólo aplica para colones y dólares.





Cedula Jurídica. 3-101-605695
Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A
Teléfono: 2227-5638, 2477-7902 Tel Fax: 2250-8698
Correo: ventas@publialfombras.com



Firma Del Representante Legal

Número De Cédula

Fecha de la Solicitud

CARTA DE AUTORIZACION DE RECIBO DE MERCADERIA Y FACTRAS

EMPRESA: _____

Entre nosotros, yo _____; cedula de identidad numero _____, Apoderado General de la empresa _____, CEDULA JURIDICA numero _____, Autorizo a los siguientes funcionarios a recibir y retirar mercadería, así como de recibir facturas para el trámite correspondiente de pago a favor de la empresa Corporación Rubertplast de Centramerica. Localizada en la zona industrial de Alajuela con cedula Jurídica número 3-101-605695 en las cual adjuntamos el nombre completo, cedula y copia de las persona autorizadas.

PERSONAS AUTORIZADAS (SE DEBE ADJUNTAR COPIA DE CEDULAS)

1 _____ CEDULA _____

2 _____ CEDULA _____

3 _____ CEDULA _____





Cedula Jurídica. 3-101-605695
Corporación Rubertplast de Centroamérica S.A
Teléfono: 2227-5638, 2477-7902 Tel Fax: 2250-8698
Correo: ventas@publialfombras.com



4 _____ CEDULA _____

5 _____ CEDULA _____

CORPORACION RUBERTPLAST DE CENTROAMERICA

